

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор комунального закладу

«Харківський ліцей № 51

Харківської міської ради»

Юлія ШЕПЕЛЬ

Наказ від 16.01.2024 № 11-о



**ПОРЯДОК ВСТУПУ  
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 51 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Схвалено

на засіданні педагогічної ради

комунального закладу «Харківський

ліцей № 51 Харківської міської ради»

протокол від 16.01.2024 № 5

ХАРКІВ – 2024

## 1. Загальні положення

1. Цей Порядок вступу до комунального закладу «Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради» (далі – Порядок) розроблений на підставі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 19.09.2018, 17.07.2019, наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»; від 23.04.2019 № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05. 023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682, «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум-інтернатів) державної та комунальної форми власності»; від 16.04.2022 № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», Статуту комунального закладу «Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради», затвердженого наказом Департаменту освіти Харківської міської ради від 19.06.2023 № 84.

2. Комунальний заклад «Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради» (далі – Ліцей) є закладом, який включає початкову школу, гімназію і ліцей. Заклад загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність.<sup>1 2</sup>

3. Цей Порядок визначає механізми конкурсного зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття базової (Гімназія. 5-9 класи) та профільної (Ліцей. 10-11 класи) середньої освіти за очною (денною) формами навчання.

---

<sup>1</sup> Закону України «Про освіту»

<sup>2</sup> Лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум-інтернатів) державної та комунальної форми власності».

Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.<sup>3</sup>

За Закладом освіти закріплено територію обслуговування для зарахування дітей до 1 класів. Територія обслуговування щорічно закріплюється наказом Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради.<sup>4</sup>

4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказі Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

5. Зарахування дітей до першого класу для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.<sup>5</sup>

Зарахування до Закладу освіти здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до Закладу освіти (далі – заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з додатком 1 до Порядку<sup>6</sup>, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о<sup>7</sup> «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

<sup>3</sup> Положення про ліцей, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062.

<sup>4</sup> П. 5) 3 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 09.10.2018.

<sup>5</sup> Листа Міністерства і освіти України від 16.04.2022 № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти»

<sup>6</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

<sup>7</sup> У листі Міністерства охорони здоров'я України від 26.04.2018 № 111-01/126 зазначено: «До закладів загальної середньої освіти батьками або іншими законними представниками подається Форма № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду» та Форма первинної облікової документації №063/о «Карта профілактичних щеплень», яка містить усю необхідну інформацію про проведення вакцинації чи ревакцинації».

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту) <sup>8</sup>.

6. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1<sup>9</sup> та/або 3<sup>10</sup> пункту 5 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1<sup>11</sup> та/або 3<sup>12</sup> пункту 5 цього розділу, та довідки, визначеної додатком 2 до Порядку<sup>13</sup>, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні директор Закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №160.

7. В умовах правового режиму воєнного стану рекомендовано у необхідних випадках приймати заяви батьків та інших законних представників для зарахування дітей, у тому числі до 1 та 5 класів, без дотримання терміну 31 травня (наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05. 2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»).

8. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

9. Зарахування дітей до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування дітей до п'ятого класу Закладу освіти для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти, до 01 червня

<sup>8</sup> 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти.

<sup>9</sup> 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти.

<sup>10</sup> 3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

<sup>11</sup> 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти

<sup>12</sup> 3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

<sup>13</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

включно Ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

10. Зарахування до 6-9 класів закладу освіти на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування. Для зарахування до закладу освіти заяви подаються до 31 травня включно. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

11. Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Зарахування учнів до 10 класу закладу освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі п. 3 ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та п. 10 Положення про ліцей (постанова КМУ від 11.10.2021 № 1062) відповідно до п.4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 367). Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць вільних місць у відповідних класах. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (із зазначенням дати, місця та часу). Кількість конкурсних випробувань – не більше 2.

Прийом заяв про зарахування до 10 класу здійснюється до 15 червня включно. Тільки після отримання заяв Заклад освіти, проаналізувавши їх кількість, оголошує про проведення конкурсу. Батьки учнів мають право надавати заяви до кількох закладів освіти. Відповідно до Порядку № 367 особа зараховується до 10 класу того ЗЗСО, до якого надала оригінал документа про освіту.

Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інформація про закріплену територію обслуговування, спроможність Закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Закладу освіти та на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць<sup>14</sup> до початку прийому заяв<sup>15</sup>.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

12. Ліцей обробляє надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»<sup>16</sup>.

---

<sup>14</sup> До 30 березня

<sup>15</sup> У 2018 р. – з 10 травня, у наступні роки – з 30 квітня.

<sup>16</sup> Закон України «Про захист персональних даних» із змінами і доповненнями від 01.06.2010 № 2297-VI

13. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

14. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

15. Рішення, дії або бездіяльність директора чи Закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до Управління освіти Шевченківського району. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Порядку відповідний орган невідкладно письмово повідомляє Заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

16. За недотримання працівниками Закладу освіти положень цього Порядку відповідає директор Закладу освіти.

## **2. Зарахування до класів початкової школи**

1. Зарахування дітей до перших класів здійснюється без проведення конкурсу<sup>17</sup>.

Заява про зарахування дитини до першого класу Закладу освіти, згідно закріпленої території обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 5 розділу I цього Порядку, подаються до Закладу освіти одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Крім того, заяви про зарахування та документи, визначені пунктом 5 розділу I цього Порядку, до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками Закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур, визначених пунктами 2, 6 або 3-6 чи пунктом 7 цього розділу.

---

<sup>17</sup> Лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум-інтернатів) державної та комунальної форми власності».

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в Закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I Порядку.<sup>18</sup>

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування Закладу освіти підтвержене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у Закладі освіти, чи дітьми працівників Закладу освіти;

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування Закладу освіти, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 цього розділу, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується директором;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування Закладу освіти, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до Закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів. Якщо Заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи незарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 цього розділу Заклад освіти оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»<sup>19</sup> на інформаційному стенді Закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті:

– список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

<sup>18</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

<sup>19</sup> Закон України «Про захист персональних даних» із змінами і доповненнями від 01.06.2010 № 2297-VI

- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ директора Закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

5. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цього розділу, директор Закладу освіти вживає заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціює перед Управлінням освіти Шевченківського району:

- відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін до організації освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин).

У разі якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність Закладу освіти, Управління освіти Шевченківського району, невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

6. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I Порядку<sup>20</sup>.

7. Особливості зарахування дітей до Закладу освіти, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.

8. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

### **3. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до Закладу освіти на вільні місця**

1. Жеребкування проводиться у період з 05 по 10<sup>21</sup> червня.

<sup>20</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

<sup>21</sup> З 11 до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування. (підпункт 2) пункту 3 глави 1 розділу II).



2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі – учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі – пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі – жеребки).

Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.

Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця.

Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.

Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до Управління освіти Шевченківського району протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

#### 4. Зарахування до 5-9 класів Гімназії

1. Зарахування дітей до п'ятого класу Закладу освіти для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти, до 01 червня включно Заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України<sup>22</sup>.

За такою ж процедурою зараховуються до 5 класу і діти, котрих було зараховано до перших класів відповідних закладів освіти I-III ступенів у 2018 і наступних роках.<sup>23</sup>

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 розділу II Порядку.<sup>24</sup>

Зарахування до 6-9 класів Закладу освіти на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I Порядку<sup>25</sup>.

2. Для зарахування заяви подаються до 31 травня включно.

Зарахування дітей до п'ятого класу Закладу освіти для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти, до 01 червня включно Заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 цього розділу. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

<sup>22</sup> Положення про ліцей, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062.

<sup>23</sup> Лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум-інтернатів) державної та комунальної форми власності».

<sup>24</sup> Лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/9-320 «Роз'яснення щодо окремих питань зарахування до спеціалізованих шкіл (класів) з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназій (гімназій-інтернатів), ліцеїв (ліцеїв-інтернатів), колегіумів (колегіум-інтернатів) державної та комунальної форми власності».

<sup>25</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2–16 глави 4 цього розділу.

До 6–9 класів переводяться всі учні 5–8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6–9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 розділу 4 Порядку<sup>26</sup>.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I Порядку<sup>27</sup>.

## 5. Зарахування до 10-11 класів Ліцею

Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.<sup>28</sup>

1. Зарахування учнів до 10 класу Закладу освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі п. 3 ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та п. 10 Положення про ліцей (постанова КМУ від 11.10.2021 № 1062) відповідно до п. 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 367). Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (із зазначенням дати, місця та часу). Кількість конкурсних випробувань – не більше 2.

Прийом заяв про зарахування до 10 класу здійснюється до 15 червня включно. Тільки після отримання заяв Заклад освіти, проаналізувавши їх кількість, оголошує про проведення конкурсу. Батьки учнів мають право надавати заяви до кількох закладів освіти. Відповідно до Порядку № 367 особа зараховується до 10 класу того ЗЗСО, до якого надала оригінал документа про освіту.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I Порядку<sup>29</sup>.

<sup>26</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

<sup>27</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

<sup>28</sup> Положення про ліцей, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062.

<sup>29</sup> Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) з урахуванням нормативу наповнюваності (30 учнів).

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня<sup>30</sup>, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10–11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

5. Порядок вступу до Закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Закладу освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці<sup>31</sup> до початку проведення конкурсних випробувань.

6. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

Відео- та/або аудіо фіксація конкурсу (або окремих вступних випробувань) може здійснюватися за рішенням педагогічної ради чи директора. За письмовим клопотанням одного з учасників конкурсу (одного з батьків) відео- та/або аудіо фіксація конкурсу (або окремих вступних випробувань) здійснюється в обов'язковому порядку.

---

<sup>30</sup> 16 червня.

<sup>31</sup> До 15 квітня.

7. Для проведення конкурсу та співбесіди створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів.

Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Закладу освіти.

Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором (Додаток 1) цього Порядку.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової, базової та профільної середньої освіти.

Профільний предмет визначається відповідно до «Освітньої програми для учнів Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №51 Харківської міської ради Харківської області III ступеня (профільна середня освіта). 10-11-і класи», затвердженої наказом директора від 02.06.2023 № 55-о, до яких проводиться конкурсне випробування.

8. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Закладу освіти, табеля успішності учня або свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, якщо учень вступає до 10 класу.

9. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

10. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

11. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

12. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

13. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового/цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Закладу освіти.

14. Конкурсні завдання зберігаються у директора Закладу освіти в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

15. Під час проведення випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Закладу освіти, передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробувань письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

16. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

17. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії (додаток 2) цього Порядку, зберігаються в Закладі освіти протягом року. Місце їх зберігання – у заступника директора з навчально-виховної роботи.

18. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі у повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Закладу освіти.

19. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Учні, які брали участь в конкурсному випробуванні в різних закладах, зараховуються до того закладу освіти, до якого надані оригінали документів про освіту та інші, визначені цими Правилами, упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу, але не пізніше 31 серпня.

20. Діти, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

## **6. Порядок зарахування за результатами конкурсного випробування**

1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до Закладу освіти наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або відповідного рішення апеляційною комісією.

2. Рейтинговий показник для учнів 5-11 класів розраховується: сума середнього балу табелю успішності або свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для випускників 9 класів) та балів конкурсних випробувань.

3. До Закладу освіти подаються такі документи:

- заява про зарахування до Закладу освіти;
- копія свідоцтва про народження (паспорта для осіб, які досягли чотирнадцятирічного віку);
- документ про освіту після 9 класу;
- особова справа;
- медична карта встановленого зразка<sup>32</sup>.

4. Учасники конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо результатів їх випробувань, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу. Оскарженню підлягають результати випробувань, що відбувалися в письмовій чи цифровій формі, а також в усній у випадку проведення аудіо- чи відео фіксації конкурсу відповідно до цих умов.

5. Апеляційна комісія Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради розглядає апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Для складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Закладу освіти.

Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

6. Апеляційна комісія має право:

- залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- визнати результати конкурсу недійсними.

7. Учні, які зараховані до Закладу освіти, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний відбір.

8. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до Закладу освіти, продовжують навчання у закладі, де вони навчалися до участі в конкурсі.

## **7. Контроль за проведенням конкурсного відбору**

1. Директор Закладу освіти несе персональну відповідальність за дотриманням даних Правил.

---

<sup>32</sup> У листі Міністерства охорони здоров'я України від 26.04.2018 № 111-01/126 зазначено: «До закладів загальної середньої освіти батьками або іншими законними представниками подається Форма № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду» та Форма первинної облікової документації №063/о «Карта профілактичних щеплень», яка містить усю необхідну інформацію про проведення вакцинації чи ревакцинації».

2. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради зобов'язано організувати конкурс повторно.

## **8. Апеляція**

1. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Шевченківського району протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Управління освіти Шевченківського району зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

2. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Управління освіти Шевченківського району зобов'язане організувати конкурс повторно.

3. У разі якщо особа визнана переможцем, вона зараховується, якщо надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

## **7. Прикінцеві положення**

Директор Закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.



Додаток 1  
до Порядку вступу  
до ХЛ № 51

**ТАБЛИЦЯ**  
**визначення кількості конкурсних випробувань, що**  
**відбуваються під час приймання до комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради»**

<b>Тип загальноосвітнього навчального закладу</b>	<b>До якого класу відбувається конкурсний відбір</b>	<b>Кількість та форма проведення конкурсних випробувань</b>
<i>Гімназія (основне випробування)</i>	<i>5 клас</i>	<i>Два предмети (математика, українська мова). Письмово. Співбесіда. Усно.</i>
<i>Гімназія (додаткове випробування)</i>	<i>5-9 класи</i>	<i>Два предмети (математика, українська мова). Письмово. Співбесіда. Усно.</i>
<i>Ліцей (основне випробування)</i>	<i>10 клас</i>	<i>Два предмети (профільний предмет*, українська мова). Письмово. Співбесіда. Усно.</i>
<i>Ліцей (додаткове випробування)</i>	<i>10-11 класи</i>	<i>Два предмети (профільний предмет*, українська мова). Письмово. Співбесіда. Усно.</i>

\*Примітка. Профільний предмет визначається відповідно до Освітньої програми для учнів 10-11, моніторингу освітніх потреб у профілі навчання, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо, на підставі якого формується робочий навчальний план на відповідний навчальний рік

Додаток 2  
до Порядку вступу  
до ХЛ № 51

## ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з \_\_\_\_\_ для вступу до  
\_\_\_\_\_ класу комунального закладу «Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради»  
Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне  
випробування: \_\_\_\_\_

Зміст конкурсного випробування \_\_\_\_\_  
(в усній або письмовій формі)

оголошено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
Необхідний для проведення текст: \_\_\_\_\_  
(назва диктанту, №№ білетів, завдань, тестів,

теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
До конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_ чол., з'явилося \_\_\_\_\_ чол.,  
не з'явилося \_\_\_\_\_ чол., у тому числі: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена відсутніх)

### РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Окрема думка членів комісії: \_\_\_\_\_

Дата проведення конкурсного випробування «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ініціали)

Прощунувано, пронумеровано та печаткою  
скріплено 18 *Відшкодування*

аркушів (сторінок)

Директор ХІ №51

Юлія ШЕНЕЛЬ

