

## **Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ХЗОШ №51 у 2021/2022 навчальному році**

У 2021/2022 навчальному році в ХЗОШ № 51 продовжено роботу з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У квітні-травні 2022 року, адміністрацією закладу спільно з педагогічними працівниками здійснювалося комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти за такими напрямками:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання результатів навчання учнів
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- Управлінські процеси закладу освіти

Самооцінювання здійснювалося відповідно до таких кроків:

- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання;
- визначення результатів функціонування системи;

Використовувались такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації закладу освіти;

Інформація, одержана під час опитування, спостереження та вивчення документації, була узагальнена.

### **Освітнє середовище**

Під час спостереження за освітнім середовищем, вивченням документації та опитуванням учасників освітнього процесу, з'ясовано, що у закладі освіти загалом створені безпечні умови для навчання та праці.

Територія закладу огорожена, доступ для сторонніх автомобілів обмежено. Спортивний майданчик та територія для прогулянок не мають небезпечних ділянок. Територія закладу достатньо озеленена, сухого гілля, кущів, отруйних рослин - немає.

Приміщення початкової школи відокремлені від приміщень для учнів старших класів.

Режим прибирання дає змогу підтримувати чистоту та охайність місць спільного користування. Туалетні кімнати відповідають санітарним умовам. У закладі освіти дотримуються повітряно-теплогового режиму.

У закладі наявні усі групи приміщень та обладнання, необхідних для реалізації освітньої програми.

Кількість учнів закладу відповідає проєктній потужності будівлі.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки та правил поведінки. Педагогічні працівники проводять інструктажі (вступний, первинний, позаплановий, цільовий) з відповідним записом у Журналі реєстрації інструктажів для кожного класного колективу та в кожному предметному кабінеті (фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортивній залі).

Регулярно інформують здобувачів освіти щодо правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. За результатами анкетування, 94% здобувачів освіти дотримуються загальних правил поведінки в закладі освіти.

Заклад забезпечено первинними засобами пожежогасіння (наявні 34 вогнегасники, обладнані 4 пожежні рукави). Щороку вогнегасники проходять перевірку, а пожежні рукави випробування, про що свідчать відповідні документи. Наявна уся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

Приміщення для харчування забезпечене необхідними меблями та посудом. Працівники харчоблоку дотримуються санітарно-гігієнічних норм, режиму зберігання продуктів та готових страв, буфет має достатній асортимент. Проводиться щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні,

умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв.

В закладі організовано профілактичну роботу щодо безпечного користування учнями мережею Інтернет та попередження кібербулінгу. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Розроблено план заходів на рік. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. В рамках тижня “Безпечний Інтернет” проводяться різноманітні заходи (інформацію розміщено на сторінці офіційного сайту закладу освіти).

На належному рівні організовано роботу з підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з протидії булінгу (цькування) та проявів будь-яких форм насильства та дискримінації, зокрема, затверджено:

- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування);
- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.

Інформацію також висвітлено на інформаційній сторінці на сайті закладу. За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти відзначила, що не відчуває булінгу (цькування) по відношенню до себе.

В закладі освіти розробляються та оприлюднюються Правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Правила діють та оприлюднені на інформаційних стендах та сайті закладу, що підтверджують 96% опитаних батьків. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу.

У закладі освіти застосовують необхідні підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, зокрема, 63% батьків стверджує, що у їх дітей не виникало проблем з адаптацією, 37% батьків повідомило про незначні проблеми з адаптацією.

За результатами анкетування учасників освітнього процесу, встановлено, що переважна більшість опитаних здобувачів почуває себе у безпеці та психологічно комфортно.

**Однак, для покращення освітнього середовища, необхідно:**

- класним керівникам та вчителям-предметникам організувати серед усіх учасників освітнього процесу більш дієву інформаційно-просвітницьку роботу щодо попередження булінгу;
- практичним психологам активізувати роботу з навчання педагогічних працівників для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля. Проводити тренінги, круглі столи, індивідуальні бесіди;
- регулярно залучати шкільних офіцерів поліції до участі у батьківських зборах з питань оволодіння методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля;
- провести бесіди з працівниками закладу щодо важливості спостереження за виконанням правил поведінки здобувачами освіти. Посилити контроль за виконанням Правил поведінки здобувачами освіти;
- посилити контроль за відвідуванням закладу освіти учнями. Провести бесіди з працівниками закладу щодо важливості контролю відвідуваності;
- спланувати проведення моніторингу виконання плану з протидії булінгу на 2022/2023 н.р.;
- частіше залучати спеціальні служби до проведення бесід з учасниками освітнього процесу. Розробити план проведення зустрічей з представниками спеціальних служб на 2022/2023 н.р.;
- розробити план заходів щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- провести бесіди з учнями на класних годинах та з батьками на батьківських зборах щодо дотримання академічної доброчесності усіма учасниками процесу. Проводити цю роботу регулярно.

Згідно проведеного аналізу визначено рівень – **достатній**.

## Система оцінювання

Учителі адаптують критерії оцінювання для учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Це питання щорічно розглядається на засіданнях ШМО (протокол від 31.08.2021 №1). Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах. За результатами анкетування, переважна більшість вчителів використовує критерії, правила та процедури оцінювання учнів рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Результати спостереження за навчальними заняттями показали, що педагоги акцентують увагу на позитивній мотивації учнів до навчання та надають необхідну їм допомогу. Всі вчителі інформують здобувачів освіти про критерії до початку оцінювання.

За результатами анкетування переважна більшість батьків (69%) та здобувачів освіти (96%) отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. В цілому, 97% опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання об'єктивним та справедливим у більшості випадків.

У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня (протокол засідання педради від 28.08.2021 №1). Розділами “Загальношкільний контроль”, “Персональний контроль”, “Фронтальний контроль” річного плану роботи ХЗОШ №51 на 2021/2022 н.р передбачено проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за рівнями навчальних досягнень та предметами.

Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. Переважна більшість учнів вважає, що результати їх навчання залежать виключно від їх праці та наполегливості.

Педагоги впроваджують систему самооцінювання та взаємооцінювання. Проте, оцінювання своєї діяльності під час занять постійно здійснюють 19% учнів та 46% здебільшого.

Всі опитані педагоги використовують поточне та підсумкове оцінювання. Застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота через співпрацю з ЗВО (НФаУ, ХНЕУ ім. С.Кузнеця, ХНУ ім. В.Н.Каразіна, ХНПУ ім. Г.С.Сковороди, ХНУМГ ім. О.М.Бекетова), міським центром зайнятості, ІТ-компаніями. Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності).

#### **Для вдосконалення системи оцінювання необхідно:**

- класним керівникам та вчителям-предметникам систематично проводити роз'яснювальну роботу та мотиваційні заходи щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до вивчення навчальних предметів;
- продовжити роботу з батьками з питань відповідального ставлення до навчання їх дітей та важливості ролі батьків у формуванні відповідальності в учнів (індивідуальні бесіди, батьківські збори)<sup>4</sup>
- класним керівникам на кожних батьківських зборах акцентувати увагу батьків на тому, що критерії оцінювання з усіх навчальних предметів розміщено на офіційному сайті закладу освіти і з ними треба обов'язково ознайомитись, щоб бути більш обізнаними з цього питання;
- вчителям-предметникам систематично (на початку кожного семестру на теми) ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями, акцентувати увагу на тому, що критерії оцінювання розміщені офіційному сайті закладу та тематичних стендах у навчальних кабінетах.

Згідно проведеного аналізу визначено рівень – **достатній**.

#### **Педагогічна діяльність**

Під час моніторингу адміністрацією було відвідано навчальні заняття. Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до

Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми, освітніх програм закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи.

За результатами опитування педагогів встановлено, що переважна більшість педагогів під час розробки календарно-тематичного планування користуються рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Власний педагогічний досвід педагоги найчастіше поширюють за допомогою освітніх он-лайн платформ («Всеосвіта», «НаУрок»).

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіа ресурси, можливості Інтернет-мережі.

Тематика навчальних занять відповідає календарно-тематичному плануванню. Педагоги спрямовують зміст навчального матеріалу на формування ключових компетентностей здобувачів освіти за допомогою різних форм діяльності.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток та підвищують кваліфікацію, обираючи різні форми перепідготовки: курси, які проходять на базі КВНЗ «ХАНО», Центру післядипломної освіти при ХНУ ім. В.Н. Каразіна, Інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки при ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, онлайн курси, методичні семінари, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо.

Проте, педагоги майже не здійснюють інноваційну освітню діяльність, не беруть участі в освітніх проєктах. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються у якості освітніх експертів для перевірки тестових завдань ЗНО (Таровита І.О. – українська мова, Соловйова Л.В. – математика).

Усі педагоги закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства. Вчителі ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог.

Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів. Педагогічні працівники підтримають зворотній зв'язок із батьками та співпрацюють із ними з питань організації освітнього процесу, що підтверджують 94% опитаних батьків.

Педагоги закладу освіти дотримуються академічної доброчесності та інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання основних засад академічної доброчесності, проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Педагоги закладу освіти проходять курси підвищення кваліфікації з академічної доброчесності.

У закладі існує практика педагогічного наставництва. Творча співпраця вчителя-наставника та молодого педагога включає в себе: консультування щодо складання індивідуальних планів самоосвіти, опрацювання державних стандартів загальної середньої освіти, взаємовідвідування уроків.

За результатами анкетування, 91% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу створює належні умови для співпраці.

#### **Для покращення педагогічної діяльності, необхідно:**

- вчителям застосовувати оптимальний підбір технологій, враховуючи індивідуальні освітні можливості класу; систематично підвищувати свій фаховий рівень;
- мотивувати педагогів для участі в різноманітних освітніх проєктах та конкурсах різних рівнів;



- планувати діяльність відповідно до освітньої програми закладу та аналізувати її результативність, користуючись додатковими джерелами інформації, при цьому враховувати індивідуальні особливості учнів
- продовжувати використовувати ІКТ в освітньому процесі. Проводити заходи щодо безпечної поведінки в Інтернеті та попередження кібербулінгу в дні присутності максимальної кількості учнів;
- залучати педагогічних працівників для роботи експертами з перевірки робіт ЗНО з хімії, фізики, географії, історії, англійської мови.

Згідно проведеного аналізу визначено рівень – **достатній**.

### **Управлінські процеси**

Керівництво закладу вживає заходів щодо створення належних умов для покращення діяльності закладу:

- на початку нового навчального року у школі призначено відповідальних за збереження матеріальних цінностей;
- створено постійно діючу комісію з списання та оприбуткування матеріальних цінностей;
- створено комісію для проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей школи.

Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку, схвалену на педраді. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб.

Річний план роботи школи схвалено на засіданні педагогічної ради. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення

залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.

Освітні програми закладу освіти схвалено на засіданні педагогічної ради. Рішення педагогічної ради введено в дію наказом по школі.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність та введено в дію наказом по школі.

За результатами анкетування встановлено, що у розробці Правил внутрішньошкільного розпорядку брали участь 81% педагогів, Положення про академічну доброчесність – 80%, Стратегії розвитку закладу – 79%, Освітньої програми – 79% , Антибулінговій програмі – 74%, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти – 66%.

Школа у повній мірі забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. У закладі освіти штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів.

Затверджено та оприлюднено план підвищення кваліфікації педагогів, створено умови для постійного підвищення кваліфікації (вважає 89% опитаних педагогів).

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: Статуті, освітніх програмах, правилах поведінки, Правилах внутрішньошкільного розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Адміністрація закладу освіти відкрита до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

Керівництво вчасно розглядає звернення громадян (вважає 93% опитаних батьків), звернення реєструються в “Журналі реєстрації звернень громадян”.

У школі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти.

Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на вебсайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Режим роботи та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу.

**Для удосконалення управлінських процесів необхідно:**

- проводити моніторинг реалізації стратегії розвитку і висвітлювати результати на інформаційній сторінці закладу;
- переглянути та внести корективи до плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти;
- більш активно залучати батьків та учнів до планування роботи закладу освіти на навчальний рік.

Згідно проведеного аналізу визначено рівень – **достатній**.