

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол від 21.12.2023 № 4



Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу
«Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради»

Положення визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів у комунальному закладі «Харківський ліцей № 51 Харківської міської ради» (далі - ХЛ № 51), враховує специфіку закладу освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості в ХЛ № 51 розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти) (2017), «Про повну загальну середню освіту» (2020); наказів Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30.11.2019 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», Статуту ХЛ № 51 та інших нормативно-правових актів.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

Мета – забезпечення якості освітніх і управлінських процесів шляхом їх вивчення, аналізу та відповідного й своєчасного коригування.

Основні принципи, на яких розбудована внутрішня система якості освіти:

1. Колегіальність – залучення всіх учасників освітнього процесу до визначення критеріїв ефективності освітньої діяльності та до прийняття управлінських рішень з ключових питань діяльності закладу.

2. Відкритість – обговорення та оприлюднення стану освітньої та управлінської діяльності закладу освіти.

3. Людино- і дитиноцентризм – спрямування освітньої діяльності та управлінських рішень на забезпечення прав і інтересів усіх учасників освітнього процесу.

4. Партнерство – врахування взаємозалежності та взаємної зацікавленості усіх учасників освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Ресурси, які забезпечують впровадження внутрішньої системи якості освіти:

1. Робоча група:

- заступник директора з НВР–керівник;
- керівники МО/або вчителі-методисти;
- представник учнівського самоврядування;
- представник батьківської громадськості.

2. Технічні засоби та технології:

- хмарні технології
- вебсайт закладу освіти
- програмне забезпечення
- інструментарій (кваліметричні моделі діяльності, опитувальники, форми спостереження/або схеми аналізу тощо)

3. Знання:

• досвід участі в робочій групі з проведення самооцінювання діяльності закладу освіти:

• друга вища освіта за спеціальністю «Управління навчальним закладом» (ХНПУ імені Г.С. Сковороди) у 2 педагогів закладу освіти:

• вебінари з теми «Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти».

4. Визначено 4 напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Система педагогічної діяльності;
- Система управлінської діяльності.

5. Механізми дотримання академічної доброчесності та порядок виявлення і встановлення порушення академічної доброчесності:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

6. Етапи проведення самооцінювання:

- підготовчий – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

- практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

- аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

7. Критерії, правила і процедури самооцінювання:

- критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти:

- оцінювання учнів початкової школи здійснюється відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

- оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ здійснюється відповідно до наказу МОН України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

- оцінювання навчальних досягнень учнів основної і старшої школи здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до наказів МОН України: від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», від 05.05.2008 № 371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

- для самооцінювання якості освітньої діяльності педагогічних працівників визначили вимоги, критерії та індикатори, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладів освіти (Додаток до Порядку проведення

інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (пункт б) , затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17;

- критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти узгоджено відповідно до «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Абетка директора).

8. Модель самооцінювання освітньої та управлінської діяльності закладу освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Термін проведення / форма узагальнення	Відповідальний
1	2	4	5	6
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В., Яковлева І.Д.

обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В., Яковлева І.Д. Яциніна Н.О.
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників)	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Вивчення документації Анкета для педагогічних працівників	Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вивчення документації Анкета для учня/учениці	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.
	1.1.5.2. Частина учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.

		Анкета для батьків		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Форма вивчення документації	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Анкета для учня/учениці	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Опитувальник заступника директора аркуш керівника Опитувальник практичного психолога/соціального педагога Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В., Яковлева І.Д.
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Опитувальник директора Опитувальник заступника директора Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Даценко Т.О. Федяніна В.О.
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.

		Опитувальник заступника директора		
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників Опитувальник директора	Лютий- березень Аналітична довідка	Даценко Т.О. Федяніна В.О.
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Анкета для педагогічних працівників Опитувальник заступника директора	Лютий- березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога	Лютий- березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Форма вивчення документації Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників Опитувальник заступника директора	Жовтень- листопад Лютий- березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Анкета для батьків Анкета для учня/учениці	Лютий- березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Форма спостереження Анкета для учня/учениці	Жовтень- листопад	Даценко Т.О.

		Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Аналітична довідка	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Форма вивчення документації Анкета для учня/учениці Анкета для батьків Опитувальник директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О. Федяніна В.О. Щелкунова І.В.
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога	Лютий-березень Аналітична довідка	Федяніна В.О. Щелкунова І.В.
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О..

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з освітнім освітніми потребами)	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Опитувальник директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми	Форма спостереження	Жовтень-листопад	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.

	потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)		Аналітична довідка	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Опитувальник директора Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Опитувальник директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Форма спостереження	Жовтень-листопад Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д. Малюк Л.О.
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитувальник практичного психолога/соціального педагога	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д. Малюк Л.О.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Форма вивчення документації Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників Анкета для батьків Опитувальник заступника директора	Грудень Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Форма вивчення документації Форма самоаналізу вчителя Анкета для учня/учениці Опитувальник заступника директора	Грудень Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників Опитувальник заступника директора	Жовтень-листопад Грудень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Грудень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Форма вивчення документації Анкета для учня/учениці Опитувальник заступника директора	Грудень Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Форма вивчення документації Опитувальник заступника директора	Грудень Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці Форма вивчення педагогічної діяльності Форма вивчення документації	Грудень Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Анкета для учня/учениці	Жовтень-листопад, лютий	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.

			Аналітична довідка	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Анкета для учня/учениці Форма вивчення педагогічної діяльності Опитувальник заступника директора	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Анкета для педагогічних працівників Форма самоаналізу вчителя	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д. Яциніна Н.О.
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Форма самоаналізу вчителя Форма вивчення документації	Жовтень-листопад, лютий Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д. Яциніна Н.О.
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання	Форма самоаналізу вчителя Форма вивчення документації	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.

здобувачів освіти (за потреби)				
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Анкета для педагогічних працівників Форма самоаналізу вчителя	Жовтень-листопад, лютий Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Форма вивчення педагогічної діяльності Анкета для педагогічних працівників	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д. Яциніна Н.О.
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Форма вивчення педагогічної діяльності Форма самоаналізу вчителя	Жовтень-листопад, лютий Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Анкета для педагогічних працівників Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.

особливими освітніми потребами				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Форма вивчення педагогічної діяльності Форма вивчення документації Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Форма самоаналізу вчителя Форма вивчення документації Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків Форма вивчення педагогічної діяльності	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Форма вивчення педагогічної діяльності Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Форма вивчення педагогічної діяльності Анкета для батьків	Лютий-березень Квітень	Яциніна Н.О.

освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок		Форма вивчення документації	Аналітична довідка	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Анкета для педагогічних працівників Форма вивчення документації Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Форма вивчення документації Інтерв'ю з керівником	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Форма вивчення документації Інтерв'ю з керівником	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації Інтерв'ю з керівником	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Анкета для педагогічних працівників Інтерв'ю з керівником	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації	Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання	Вивчення документації	Квітень	Яциніна Н.О.

(політики) і процедур забезпечення якості освіти	якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур		Аналітична довідка	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації Анкета для учня/учениці	Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Вивчення документації Інтерв'ю з керівником	Лютий-березень Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Анкета для педагогічних працівників Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Федяніна В.О. Щелкунова І.В.
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Вивчення документації Анкета для батьків	Квітень Аналітична довідка	Федяніна В.О. Щелкунова І.В.
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Федяніна В.О. Щелкунова І.В.
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт	Вивчення сайту закладу	Квітень Аналітична довідка	Даценко Т.О.

діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації Опитувальник заступника директора	Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Вивчення документації Опитувальник заступника директора	Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації Анкета для педагогічних працівників Інтерв'ю з керівником	Квітень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Анкета для педагогічних працівників Опитувальник заступника директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень	Яциніна Н.О.

			Аналітична довідка	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Анкета для учня/учениці	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Анкета для педагогічних працівників Анкета для батьків Анкета для учня/учениці	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Даценко Т.О.
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.

особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Вивчення документації	Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Вивчення документації	Квітень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Інтерв'ю з керівником, заступником директора	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В. Яковлева І.Д.
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Анкета для учня/учениці Анкета для батьків	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Яциніна Н.О.
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Анкета для учня/учениці Анкета для педагогічних працівників	Лютий-березень Аналітична довідка	Ігнатенко Л.В.